

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1870 /SNV-VTLT

Bình Dương, ngày 23 tháng 12 năm 2014

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
09/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014  
của Bộ Nội vụ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các doanh nghiệp Nhà nước;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ.

Nhằm đảm bảo việc thực hiện đúng quy định hiện hành về hoạt động lưu trữ, kiểm tra năng lực, lựa chọn cơ quan, tổ chức và cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ, chỉnh lý tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật. Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, doanh nghiệp Nhà nước và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, tổ chức triển khai đến các cơ quan chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014.

Nội dung Thông tư được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Văn thư - Lưu trữ theo địa chỉ: [www.ccvltbinhduong.gov.vn](http://www.ccvltbinhduong.gov.vn).

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh về Chi cục Văn thư - Lưu trữ. Địa chỉ: Tầng 12B, tháp B, Trung tâm Hành chính tỉnh, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, Tp. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương, điện thoại: 06503.855.349./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PNV các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Thị Nguyễn*