

Số: 1814 /SNV-VTLT

Bình Dương, ngày 11 tháng 12 năm 2014

V/v đề nghị báo cáo thống kê
công tác văn thư, lưu trữ năm 2014

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các doanh nghiệp Nhà nước;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

Trong thời gian qua, các cơ quan, tổ chức đã quan tâm thực hiện tốt công tác báo cáo thống kê định kỳ về văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ đảm bảo chặt chẽ và đúng quy định. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số cơ quan, tổ chức chưa thực hiện báo cáo theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31/10/2013 của Bộ Nội vụ và số liệu báo cáo chưa chặt chẽ, cụ thể và chính xác.

Thực hiện Công văn số 1275/VTLTNN-TTTH ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2014,

Để triển khai thực hiện việc báo cáo đầy đủ số liệu và đảm bảo thời gian theo quy định của Bộ Nội vụ, nay Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, doanh nghiệp Nhà nước và Trưởng phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, triển khai tổng hợp số liệu báo cáo công tác văn thư, lưu trữ theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2013/TT-BNV, cụ thể như sau:

1. Đối với các sở, ban, ngành và doanh nghiệp Nhà nước báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 15/01/2015 (theo Biểu mẫu 01/CS và 02/CS). Riêng các sở, ban, ngành có đơn vị trực thuộc đề nghị triển khai và tổng hợp số liệu báo cáo gửi về Sở Nội vụ trước ngày 31/01/2015 (theo Biểu mẫu 01/TH và 02/TH).

2. Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp số liệu báo cáo gửi về Sở Nội vụ trước ngày 31/01/2015 (theo Biểu mẫu 01/TH và 02/TH).

3. Đối với cơ quan Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh cấp huyện đề nghị báo cáo cụ thể số lượng tài liệu phim, ảnh, tài liệu ghi âm, ghi hình hiện đang bảo quản tại Lưu trữ cơ quan.

Để đảm bảo công tác báo cáo thống kê sát thực, cụ thể và chính xác. Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, doanh nghiệp Nhà nước, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, triển khai báo cáo kịp thời, đúng quy định tại Thông tư 09/2013/TT-BNV và tình hình thực tế công tác văn thư, lưu trữ; tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức trong năm 2014. Nội dung Thông tư số

09/2013/TT-BNV và biểu mẫu đính kèm, các cơ quan, tổ chức truy cập và tải về tại Mục Văn bản của Trang thông tin điện tử Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ truy cập: www.ccvltbinhduong.gov.vn.

Báo cáo gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ, theo địa chỉ: Tầng 12B, tháp B, Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở;
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Nguyễn